Privacy Statement

Paru Opleidingscentrum BV

Versie augustus 2026

Paru Opleidingscentrum BV hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacy statement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze gegevens verwerken, hoe lang wij deze bewaren, met welke partijen gegevens kunnen worden gedeeld en welke rechten u heeft.

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

1. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is:

Organisatie	Paru Opleidingscentrum BV
Bezoekadres	Damsluisweg 95, 1332 EB Almere
KvK-nummer	56191715
E-mail	info@paru-oc.nl
Telefoon	036 - 737 03 52
Website	www.paru-oc.nl

Voor vragen over privacy of de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via info@paru-oc.nl.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken is afhankelijk van de dienst die u bij ons afneemt of de wijze waarop u contact met ons opneemt. Wij kunnen onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

- voor- en achternaam;
- adres, postcode en woonplaats;
- geboortedatum;
- geslacht, indien dit noodzakelijk is voor registratie of certificering;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- bedrijfsnaam en bedrijfsgegevens;
- werkgever of opdrachtgever;
- gegevens over de door u gevolgde opleiding of cursus;
- cursusdata en aanwezigheid;
- resultaten en gegevens die noodzakelijk zijn voor examinering en certificering;
- certificaatgegevens;
- factuur- en betalingsgegevens;

- correspondentie met Paru Opleidingscentrum;
- gegevens die u zelf verstrekt via onze website, per e-mail of via andere communicatiekanalen.

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

3. Cursistenadministratie - Cursistenmanager

Voor onze cursistenadministratie maken wij gebruik van Cursistenmanager.

In Cursistenmanager kunnen persoonsgegevens van cursisten worden geregistreerd die noodzakelijk zijn voor het organiseren en administreren van opleidingen en cursussen. Afhankelijk van de betreffende opleiding kunnen hierin onder andere worden verwerkt:

- naam en contactgegevens;
- geboortedatum;
- bedrijfs- en werkgeversgegevens;
- opleiding of cursus waarvoor u bent aangemeld;
- cursusdatum en locatie;
- aanwezigheid;
- examen- en resultaatgegevens;
- certificeringsgegevens;
- correspondentie en administratieve informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opleiding.

Paru Opleidingscentrum BV blijft verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die wij via Cursistenmanager verwerken.

Voor zover Cursistenmanager persoonsgegevens namens Paru Opleidingscentrum verwerkt, treedt de leverancier van het systeem op als verwerker. Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken maken wij, waar dit op grond van de AVG noodzakelijk is, afspraken over de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens.

Medewerkers krijgen uitsluitend toegang tot cursistengegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

4. Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens onder andere voor:

- het verwerken van cursus- en opleidingsaanmeldingen;
- het uitvoeren van overeenkomsten met cursisten, werkgevers en opdrachtgevers;
- het plannen en organiseren van opleidingen;
- het voeren van de cursistenadministratie;
- het registreren van aanwezigheid en cursusresultaten;
- examinering en certificering;
- het versturen van certificaten en cursusinformatie;
- het beantwoorden van vragen;
- het behandelen van klachten;
- het opstellen van offertes;
- het voeren van onze financiële administratie;
- facturatie en betalingsverwerking;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het verbeteren van onze dienstverlening;
- het beveiligen van onze website en systemen;
- het versturen van nieuwsbrieven of andere marketingcommunicatie wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat.

5. Op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer hiervoor een geldige grondslag bestaat. Afhankelijk van de situatie verwerken wij persoonsgegevens omdat:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- dit noodzakelijk is om vóór het sluiten van een overeenkomst maatregelen te nemen op uw verzoek;
- wij moeten voldoen aan een wettelijke verplichting;
- wij een gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking, bijvoorbeeld voor een goede bedrijfsvoering, beveiliging of administratie;
- u toestemming heeft gegeven voor een specifieke verwerking.

Wanneer een verwerking is gebaseerd op toestemming, kunt u deze toestemming altijd weer intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken rechtmatig hebben plaatsgevonden.

6. Persoonsgegevens van cursisten die via een werkgever worden aangemeld

Veel cursisten volgen een opleiding via hun werkgever of opdrachtgever. In dat geval kunnen wij persoonsgegevens ontvangen van bijvoorbeeld:

- uw werkgever;
- uw leidinggevende;
- een HR-afdeling;
- een opleidingscoördinator;
- een andere opdrachtgever die de opleiding voor u organiseert.

Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is om de opleiding te organiseren, uit te voeren, administreren en eventueel te certificeren.

Waar noodzakelijk kunnen relevante gegevens over deelname, aanwezigheid, resultaten of certificering worden teruggekoppeld aan de werkgever of opdrachtgever.

7. Certificering en examens

Voor bepaalde opleidingen is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken voor examinering, registratie en certificering. Daarvoor kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met organisaties die betrokken zijn bij:

- examens;
- certificering;
- registratie van diploma's of certificaten;
- kwaliteitsbewaking van opleidingen.

Wij verstrekken daarbij uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

8. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verkopen persoonsgegevens niet aan derden.

Voor de uitvoering van onze dienstverlening kunnen wij gebruikmaken van externe dienstverleners. Denk bijvoorbeeld aan:

- Cursistenmanager voor de cursistenadministratie;
- boekhoudkundige of administratieve dienstverleners;
- IT- en hostingdienstverleners;
- e-mail- en communicatiedienstverleners;
- examen- en certificeringsinstanties;
- betalingsdienstverleners;
- andere partijen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een opleiding of overeenkomst.

Met partijen die persoonsgegevens namens ons verwerken sluiten wij, wanneer dit wettelijk verplicht is, een verwerkersovereenkomst.

Persoonsgegevens kunnen daarnaast worden verstrekt wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld aan een toezichthouder, politie, justitie of andere bevoegde overheidsinstantie.

9. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren. Wij hanteren onder andere de volgende uitgangspunten:

- gegevens die noodzakelijk zijn voor onze financiële administratie bewaren wij gedurende de wettelijke fiscale bewaartermijn;
- offertegegevens worden verwijderd wanneer deze niet langer noodzakelijk zijn voor de offerte of een eventuele vervolgopdracht;
- gegevens over vragen en klachten worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de behandeling en eventuele opvolging daarvan;
- cursus- en certificeringsgegevens kunnen langer worden bewaard wanneer dit noodzakelijk is om achteraf certificaten, opleidingshistorie of deelname aan een opleiding te kunnen aantonen;
- persoonsgegevens die uitsluitend op basis van toestemming worden verwerkt, worden verwijderd wanneer de toestemming wordt ingetrokken, tenzij een andere wettelijke grondslag verdere bewaring rechtvaardigt.

Indien een wettelijke bewaartermijn van toepassing is, houden wij ons aan die termijn.

10. Foto’s en beeldmateriaal

Tijdens opleidingen, bijeenkomsten of evenementen kunnen foto’s of andere beelden worden gemaakt.

Wanneer personen herkenbaar in beeld worden gebracht en wij deze beelden willen gebruiken voor bijvoorbeeld onze website, sociale media of promotiemateriaal, houden wij rekening met de toepasselijke privacyregels en vragen wij waar nodig vooraf toestemming.

Wanneer beeldmateriaal op basis van toestemming wordt gebruikt, kunt u deze toestemming intrekken door contact met ons op te nemen via info@paru-oc.nl.

11. Website en cookies

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Cookies kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt voor:

- het technisch goed functioneren van de website;
- het onthouden van voorkeuren;
- het analyseren van het gebruik van de website;
- het verbeteren van de gebruikerservaring.

Wanneer voor bepaalde cookies toestemming noodzakelijk is, worden deze cookies pas geplaatst nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Onze website kan links bevatten naar websites van andere organisaties. Het privacybeleid van Paru Opleidingscentrum is niet van toepassing op deze externe websites. Wij adviseren u daarom het privacybeleid van de betreffende website te raadplegen.

12. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onder andere:

- verlies;
- onbevoegde toegang;

- ongeoorloofde wijziging;
- openbaarmaking;
- misbruik;
- vernietiging.

Toegang tot persoonsgegevens wordt zoveel mogelijk beperkt tot medewerkers en dienstverleners die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Wanneer wij ondanks onze beveiligingsmaatregelen worden geconfronteerd met een datalek, handelen wij dit af volgens de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien noodzakelijk wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of bij de betrokken personen.

13. Uw privacyrechten

U heeft op grond van de AVG verschillende rechten. U kunt ons verzoeken om:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- correctie van onjuiste persoonsgegevens;
- aanvulling van onvolledige persoonsgegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van uw gegevens aan uzelf of een andere organisatie, wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- bezwaar tegen een verwerking;
- intrekking van eerder gegeven toestemming.

Een verzoek kunt u sturen naar info@paru-oc.nl.

Wij kunnen u vragen zich te identificeren voordat wij een verzoek uitvoeren. Dit doen wij om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt of ten onrechte worden gewijzigd of verwijderd.

Wij reageren binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn.

14. Klacht indienen

Heeft u een klacht over de wijze waarop Paru Opleidingscentrum met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan bij voorkeur eerst contact met ons op via info@paru-oc.nl, zodat wij uw klacht kunnen onderzoeken.

U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt, zorgen wij ervoor dat hiervoor een geldige wettelijke grondslag en passende waarborgen aanwezig zijn, voor zover dit op grond van de AVG noodzakelijk is.

16. Wijzigingen in dit privacy statement

Paru Opleidingscentrum kan dit privacy statement wijzigen wanneer onze dienstverlening, systemen of wet- en regelgeving veranderen.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website. Wij adviseren u daarom dit privacy statement regelmatig te raadplegen.

17. Contact

Heeft u vragen over dit privacy statement of over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken? Neem dan contact met ons op:

Paru Opleidingscentrum BV
Damsluisweg 95, 1332 EB Almere
E-mail: info@paru-oc.nl
Telefoon: 036 - 737 03 52
Website: www.paru-oc.nl